



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

kinderdagverblijf Olli (KDV)

Sportlaan 2 by

8181 BE Heerde

Registratienummer 931890585

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Heerde
Datum inspectie:	21-02-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-03-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Gegevens voorziening	25
Gegevens toezicht	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op donderdag 21 februari is kinderdagverblijf Olli (KDV) in opdracht van de gemeente Heerde bezocht voor een jaarlijks onderzoek.

Het onderzoek heeft zich gericht op alle kwaliteitsvoorschriften vanuit de Wet kinderopvang die van toepassing zijn.

Beschouwing

KDV Olli is gevestigd in een eigen ruimte aan de Sportlaan 2 in Heerde. Binnen de locatie bevindt zich ook een buitenschoolse opvang van dezelfde eigenaar. Kinderdagverblijf Olli heeft 28 kindplaatsen. KDV Olli heeft een eigen ingerichte groepsruimte.

De toezichthouder heeft documenten opgevraagd bij de houder. Deze documenten zijn beoordeeld. Tevens is een observatie uitgevoerd. Er is sprake van een coöperatieve houding van de houder en de beroepskrachten.

Inspectiegeschiedenis:

14-03-2017, jaarlijks onderzoek:

Er zijn geen overtredingen geconstateerd.

25-01-2018, jaarlijks onderzoek:

Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de volgende domeinen:

- Pedagogisch klimaat; pedagogisch beleid.
- Personeel en groepen; Aantal beroepskrachten en stabiliteit van de opvang voor de kinderen.
- Veiligheid en gezondheid; Veiligheids- en gezondheidsbeleid en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Ouderrecht; Informatie en klachten en geschillen.

27-03-2018, nader onderzoek:

Tijdens het nader onderzoek is geconstateerd dat niet alle overtredingen zijn hersteld, de volgende overtredingen zijn niet hersteld:

- Pedagogisch klimaat; Pedagogisch beleid.
- Personeel en groepen; Stabiliteit van de opvang voor de kinderen.
- Veiligheid en gezondheid; veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Ouderrecht; Informatie en klachten en geschillen.

Huidige bevindingen:

Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de volgende domeinen:

- Pedagogisch klimaat; pedagogisch beleid.
- Personeel en groepen; beroepskracht-kindratio.
- Veiligheid en gezondheid; veiligheids- en gezondheidsbeleid en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Accommodatie; minimale groepsruimte.
- Ouderrecht; inspectierapport.

Een verdere toelichting is te lezen in het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder verantwoorde opvang biedt op het domein van het pedagogisch klimaat. Dit domein bestaat uit het hebben van een pedagogisch beleidsplan waarin diverse onderdelen moeten worden beschreven.

Tevens dient de houder ervoor zorg te dragen dat het pedagogisch beleidsplan in de praktijk wordt uitgevoerd.

Door het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan dient de houder ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en een actief te participeren in de maatschappij.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt, naast het pedagogisch beleidsplan van de houder, gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar, om bovenstaande te beoordelen.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid en getoetst aan de hand van de praktijkobservatie.

Pedagogisch beleid

De houder heeft op 22 februari het pedagogisch beleid versie juni 2018 naar de toezichthouder gestuurd. Dit beleid is gelezen en beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

De volgende voorwaarden worden niet concreet beschreven:

- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

In het beleidsplan wordt het wennen van nieuwe kinderen wel omschreven, hier ontbreekt een omschrijving van het wennen indien een kind van groep wisselt.

- De tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

De houder omschrijft tijdsvakken welke groter zijn dan de maximale drie uur dat een groep mag afwijken op een dag.

- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

In het kort wordt omschreven dat extra dagdelen mogelijk zijn, hierbij wordt niet duidelijk beschreven hoe dit in zijn werk gaat/hoe ouders dit kunnen regelen en/of aanvragen.

- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

In het pedagogisch beleid wordt er verwezen naar het stage protocol. In het beleid zelf staat geen concrete beschrijving van de taken die een stagiair mag uitvoeren.

Conclusie:

Er wordt niet volledig voldaan aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk.

Deze observatie is uitgevoerd op donderdag 21 februari 2019. Bij aanvang van de inspectie zijn de kinderen op de groep aan het spelen en wordt het eet- en drinkmoment voorbereid door een van de beroepskrachten.

Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien, de observaties bij twee aspecten staat beschreven:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Observatie: Respectvol contact

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met de kinderen en zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie of de vraag van het kind. Tijdens de observatie zitten de kinderen aan tafel/in de kring om te eten en te drinken, de beroepskrachten zitten ook aan tafel/in de kring en voeren gesprekjes met de kinderen. Zo wordt er gepraat over wat de kinderen thuis eten, maar wordt er ook ingegaan op wat de kinderen aandragen: Een kind verteld over zijn nieuwe pyjama, de beroepskracht gaat hierop in door vragen te stellen over hoe de pyjama eruit ziet.

Observatie: Aansluiten

De beroepskrachten passen in veel situaties hun lichaamshouding aan. Aan de kinderen wordt gevraagd of ze willen komen: "Kom je in de kinderstoel? Kom maar met me mee." De beroepskracht gaat door de knieën om op ooghoogte met het kind te praten.

Observatie: Individuele aandacht

De beroepskrachten reageren meestal op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Tijdens de observatie worden de kinderen na het eten en drinken verschoond door een beroepskracht. Tijdens deze verschoonmomenten heeft de beroepskracht de aandacht voor het individuele kind. Er worden gesprekjes gevoerd: bijvoorbeeld over het buiten spelen en over broertjes en zusjes. Ook geeft de beroepskracht aan wat ze gaat doen: "Ik doe even je broek uit, anders kan ik je luier niet verschonem."

Observatie: Vertrouwde gezichten-medewerkers en kinderen

Kinderen hebben op hun opvangdag vaste beroepskrachten op de groep. Doordat er sprake is van één stamgroep zijn er ook altijd een aantal vaste-vertrouwde andere kinderen in de groep.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

Observatie: Responsief

De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Na het eten en drinken worden er liedjes gezongen met de kinderen, de kinderen mogen om de beurt zelf een liedje kiezen. Een kind kan geen liedje bedenken op het moment dat hij aan de beurt is en wordt zichtbaar verlegen. De beroepskracht sluit op het kind aan door te vragen of ze twee liedjes moet noemen waar het kind dan vervolgens uit kan kiezen. Het kind is zichtbaar opgelucht met deze oplossing en kiest één van de twee liedjes uit.

Observatie: Spelbetrokkenheid

De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit waarbij momenten van betrokkenheid afgewisseld worden met rondlopen of kortdurend spel. Tijdens de observatie is zichtbaar dat een paar kinderen niet tot spel komen. Ze zijn snel afgeleid, lopen continu rond en zijn een aanzienlijk deel van de tijd niet echt met iets bezig. Dit wordt door de beroepskrachten niet gezien, kinderen worden niet geholpen om tot spel te komen.

Observatie: Wederkerigheid

De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken en ervaringen te delen. De beroepskrachten zingen een liedje waardoor de kinderen weten dat het tijd is om op te ruimen. De beroepskrachten helpen de kinderen actief mee: "Waar moeten de auto's?" "Ik zie dat je een auto in je handen hebt, waar ruimen we die op?"

Kinderen die niet uit zichzelf opruimen worden erbij betrokken: "Zullen we samen alle boekjes opruimen?"

Observatie: Doelgericht aanbod

De beroepskrachten plannen activiteiten met een doel. Er worden spaarpotten gemaakt, de beroepskracht gaat één op één met een kind kleuren. Het kind mag de kleuren waarmee hij wil kleuren uitkiezen, de beroepskracht gebruikt de activiteit om de kleuren te oefenen met het kind: "Welke kleur heb je nu in je handen?"

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Olli juni 2018)
- Notulen teamoverleg (29-11-2018/16-08-2018/18-05-2018/15-02-2018)

Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen".

Er worden eisen gesteld aan het personeel, zoals:

- Eisen ten aanzien van de opleiding die gevolgd is of wordt,
- Eisen ten aanzien van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker,
- Tevens worden er eisen gesteld aan de inzet van de beroepskrachten en de hoeveelheid op te vangen kinderen,
- Daarnaast moeten medewerkers ingeschreven en gekoppeld zijn in het personenregister kinderopvang.

In dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens de inspectie is het personenregister kinderopvang ingezien. De houder is gevraagd naar alle beroepskrachten welke ten tijde van de inspectie een arbeidsovereenkomst met de houder hadden. Naar aanleiding van de gekregen informatie zijn de beroepskrachten gecontroleerd in het personenregister kinderopvang.

De beroepskrachten zijn aangemeld, goedgekeurd en gekoppeld in het personenregister.

Ook de stagiaire welke werkzaam is bij KDV Olli is aangemeld en geregistreerd in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten

De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk.

De houder werkt zelf ook als beroepskracht op het kinderdagverblijf. Tijdens het locatiebezoek is haar beroepskwalificatie niet inzichtelijk, op 12 maart heeft de houder een bewijsstuk gestuurd waaruit blijkt dat ze beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Op het moment van inspectie is er nog geen pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam binnen kinderdagverblijf Olli. Deze voorwaarde is daarom nog niet beoordeeld.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Aantal beroepskrachten

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van inspectie wordt er voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Er worden 15 kinderen opgevangen door drie beroepskrachten.

Tijdens de inspectie is het rooster van week 2, 5 en 8 ingezien.

Uit deze roosters zijn door middel van een steekproef de volgende gegevens gehaald:

Datum	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Voldoet?
7-1-19	ochtend: 10	2	Ja
8-1-19	ochtend: 15	3	Ja
11-1-19	ochtend: 7	tot 10.00 uur 1, daarna 2	Ja
28-1-19	middag: 11	2	Ja
30-1-19	middag: 7	1	Nee
19-2-19	middag: 11	2	Ja
21-2-19	ochtend: 15	3	Ja

De toezichthouder heeft gebruik gemaakt van 1ratio.nl om te berekenen of er voldoende beroepskrachten zijn ingezet ten opzichte van het aantal en de leeftijd van de kinderen.

Op 30 januari 2019 worden er 7 kinderen 's middags opgevangen door één beroepskracht. Op 1ratio.nl is ingezien dat er twee beroepskrachten ingezet hadden moeten worden.

Conclusie:

Er wordt niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Op het moment van inspectie heeft de houder nog geen pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld.

De houder heeft nog geen berekening gemaakt omtrent het aantal fte's en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. Deze inzet is dan ook nog niet schriftelijk vastgelegd.

Conclusie:

De voorwaarde omtrent de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers is binnen dit onderzoek nog niet beoordeeld. In het jaarlijks onderzoek van 2020 wordt gekeken of iedere beroepskracht in 2019 coaching heeft ontvangen en of de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker 2019 voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroep

Op KDV Olli wordt op het moment van inspectie opvang geboden in één stamgroep. De opvang vindt plaats in één ruimte. Alleen met activiteiten, zoals buiten spelen, wordt deze ruimte verlaten.

In het pedagogisch beleid staat omschreven dat er gewerkt wordt met een 3+-groep. In deze groep wordt alleen opvang geboden indien de maximale groepsgrootte van 16 kinderen is bereikt. In dat geval worden de oudste kinderen opgevangen in een andere stamgroep, wel met een vaste beroepskracht.

Ouders tekenen voor deze opvang in een tweede stamgroep en er wordt aan ouders kenbaar gemaakt wanneer het kind naar de 3+ groep gaat.

De houder geeft aan dat er op dit moment niet meer dan 16 kinderen worden opgevangen en er dus één stamgroep is waar kinderen worden opgevangen.

Mentorschap

In de kast op de stamgroep hangt een lijst waarop staat aangegeven wie de mentor is van welk kind. Ook hangt er een lijst wanneer per kind de observaties dienen plaats te vinden.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de inspectie wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Toestemmingsformulier(en)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Presentielijsten (week 2, 5 en 8)
- Personeelsrooster (week 2, 5 en 8)
- Pedagogisch beleidsplan (Olli juni 2018)
- Mentorlijst
- Planning observaties
- Interview houder

Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het gaat daarbij over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling (met inbegrip van huiselijk geweld).

De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

EHBO

De houder heeft EHBO-kwalificaties van de beroepskrachten aan de toezichthouder getoond. Hieruit blijkt dat alle beroepskrachten een geldig EHBO-certificaat hebben.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid vormgegeven middels de volgende documenten:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Ongevallenregistratieformulieren;
- Protocollen: Vermissing en ziekte en medicijnen

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de volgende voorwaarden voldoende concreet beschreven:

- De wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De volgende voorwaarden worden niet voldoende concreet beschreven:

- De risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt. *In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden voorbeelden genoemd van risico's omtrent fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Tijdens de inspectie geeft de beroepskracht aan dat het contact met dieren een risico vormt voor de kinderen. Dit risico staat echter niet beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.*

- Een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat geen plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen; Bij de risico's wordt een onvolledige beschrijving gegeven van de genomen maatregelen en er wordt niet beschreven binnen welke termijn deze maatregelen zijn respectievelijk worden genomen.

- De wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

De houder omschrijft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid hoe het beleid inzichtelijk is voor beroepskrachten en voor ouders. Hierbij ontbreekt de wijze waarop het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor stagiaires.

Evaluatie en actueel houden veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat dat er bij ieder teamoverleg een onderdeel van het beleid op de agenda staat en dat per kwartaal de genomen maatregelen en/of ondernomen acties geëvalueerd worden en daarna het beleid wordt aangepast. De beroepskracht geeft aan dat er het afgelopen jaar punten naar voren zijn gekomen maar dat deze gelijk zijn opgepakt en niet zijn gewijzigd/aangevuld in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Vanuit de notulen blijkt dat er in 2018 twee keer is gesproken over het veiligheids- en gezondheidsbeleid en dat er acties ondernomen moeten worden. Deze acties worden vervolgens niet genoemd in het plan van aanpak/actieplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt niet actueel gehouden.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn bij 'gezondheid' de te nemen maatregelen niet concreet beschreven, er wordt gesproken over voedsel/water hygiëne, voedsel/water-veiligheid, handhygiëne en hoest-nies discipline. Hierbij wordt niet concreet uitgewerkt wat dit inhoudt. Hierdoor is het voor beroepskrachten niet mogelijk te handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Conclusie:

Er wordt niet volledig voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per 1 januari 2019 is een aanvulling vereist in de meldcode kindermishandeling. De houder heeft een nieuwe meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. In deze nieuwe meldcode is volgens de nieuwe wettelijke voorschriften een afwegingskader opgenomen.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat de volgende elementen:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het vastgestelde stappenplan in de meldcode bevat de volgende, minimale, stappen:

- Het in kaart brengen van de signalen;
- Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van externen;
- Een gesprek met ouders en, indien mogelijk, het kind;
- Het toepassen van het afwegingskader;
- Het beslissen over; het doen van een melding en het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De beroepskracht geeft aan dat eind januari twee beroepskrachten naar een bijeenkomst omtrent de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn geweest. Deze beroepskrachten hebben een aantal punten besproken met de beroepskrachten welke niet naar de bijeenkomst zijn geweest.

De houder bevordert de kennis van de meldcode niet volledig; de beroepskrachten weten de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te vinden op de groep maar ze zijn niet volledig op de hoogte van de nieuwe eisen omtrent het afwegingskader.

Ook zijn de beroepskrachten niet op de hoogte van het bestaan van de vertrouwensinspecteur kinderopvang en wanneer je contact opneemt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Protocol(len)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (week 2, 5 en 8)
- Pedagogisch beleidsplan (Olli juni 2018)
- Notulen teamoverleg (29-11-2018/16-08-2018/18-05-2018/15-02-2018)

Accommodatie

De houder van een kindercentrum moet zorgdragen voor passend ingerichte ruimtes voor spelen (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot het domein "accommodatie".

Eisen aan ruimtes

Minimale oppervlakte ruimtes

In het landelijk register kinderopvang staat kinderdagverblijf Olli met 28 kindplaatsen geregistreerd. In de praktijk worden er op dit moment maximaal 16 kinderen opgevangen.

De ruimte van het kinderdagverblijf is 5 meter bij 10,2 meter = 51 m².

Op 51 m² mogen maximaal 14 kinderen worden opgevangen. In deze ruimte worden 16 kinderen opgevangen.

De houder geeft aan dat er soms gebruik wordt gemaakt van de hal/gang. De beroepskrachten geven echter aan dat de hal niet gebruikt wordt om te spelen.

Ook tijdens het locatiebezoek wordt er geen gebruik gemaakt van de hal.

Conclusie:

Er zijn onvoldoende m² aan binnenruimte voor het aantal aanwezige kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang

Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Ouderrecht". De Wet kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor:

- Informatie;
- Oudercommissie;
- Klachten en geschillen.

De bevindingen over deze voorwaarden worden in dit domein beschreven en beoordeeld.

Informatie

De houder informeert ouders onder andere over het te voeren beleid, de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen en de klachtenregeling.

Dit doen ze op de volgende manieren:

- Tijdens de mondelinge overdracht
- Tijdens het intakegesprek
- Via de mail
- Via een informatieboekje wat elke ouder ontvangt bij de start van de opvang.

Aan de volgende voorwaarde wordt niet voldaan:

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Het voorgaande rapport is tijdens de inspectie niet op de website te vinden.

Conclusie:

Er wordt niet volledig voldaan aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

KDV Olli heeft een gezamenlijke oudercommissie voor het kinderdagverblijf en de BSO.

De houder heeft de notulen van 2018 naar de toezichthouder gestuurd:

In 2018 is de oudercommissie drie keer bij elkaar gekomen. Tijdens deze overleggen is er onder andere gesproken over het pedagogisch beleid, het uurtarief, de jaarplanning en evenementen.

Het oudercommissiereglement voldoet aan de gestelde eisen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenreglement opgesteld waarin de procedure voor zowel interne als externe klachten wordt beschreven.

De houder brengt de klachtenregeling door middel van het informatieboekje en de nieuwsbrief onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Op de website van de geschillencommissie is te zien dat kinderopvang Olli hierbij is aangesloten.

Conclusie:

De houder van dit kindercentrum is aangesloten bij een erkende geschillencommissie en voldoet aan de voorwaarden omtrent de klachtenregeling.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- Informatieboekje voor ouders?

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: <ul style="list-style-type: none"> - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.</p> <p>De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.</p> <p>(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.</p> <p>(art 1.51c Wet kinderopvang)</p>

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : kinderdagverblijf Olli
Vestigingsnummer KvK : 000035633697
Aantal kindplaatsen : 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : mevr. M. van de Belt
KvK nummer : 67061079
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : R. Hanskamp
S. Schrijver

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Heerde
Adres : Postbus 175
Postcode en plaats : 8180 AD HEERDE

Planning

Datum inspectie : 21-02-2019
Opstellen concept inspectierapport : 19-03-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 28-03-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 01-04-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-04-2019
Openbaar maken inspectierapport : 04-04-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.